

Regulamin wykonywania pracy nieodpłatnej („społecznej) na rzecz Aeroklubu Leszczyńskiego

A. Prace rutynowe

1. Członkowie zwyczajni Aeroklubu Leszczyńskiego mają obowiązek uczestniczenia w nieodpłatnych pracach rutynowych na rzecz Aeroklubu.
 - 1.1. Pracą rutynową jest wykonywanie codziennych czynności mających na celu:
 - 1.1.1. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Aeroklubu, w hangarze oraz w otoczeniu zewnętrznym.
 - 1.1.2. Hangarowanie, wyhangarowanie sprzętu i reorganizacja rozmieszczenia statków powietrznych w hangarze .
 - 1.1.3. Codzienne czynności obsługowe i pielęgnacyjne sprzętu latającego pojazdów i maszyn startowych.
 - 1.1.4. Praca przy obsłudze startu, pisanie chronometrażu, utrzymanie porządku na stanowisku startowym i na pasach startu i lądowania.
2. Uczestniczenie w pracach rutynowych jest warunkiem dopuszczenia do wykonywania lotów na statkach powietrznych Aeroklubu.
3. Udział w pracach rutynowych jest kontrolowany i oceniany przez Szefa Wyszkozenia (HT), instruktorów, szefów sekcji oraz przez koleżanki i kolegów klubowych.
4. O fakcie uchylania się od prac rutynowych informowany jest Szef Wyszkozenia, Szef Techniczny bądź Dyrektor Aeroklubu i do niego należyć będzie decyzja o zawieszeniu w lotach w danym dniu, bądź w dniu kolejnym - jeżeli do uchylenia doszło w danym dniu po zakończeniu lotów.

B. Prace użyteczne

5. Członkowie zwyczajni Aeroklubu Leszczyńskiego mają obowiązek świadczenia nieodpłatnej pracy użytecznej w wymiarze równoważnym w kwocie 480 zł rocznie (wymiar zatwierdzony przez Zarząd AL na rok kalendarzowy 2022).
6. Ponadto Członkowie zwyczajni Aeroklubu Leszczyńskiego mają prawo do wykonywania nieodpłatnych prac użytecznych na rzecz Aeroklubu w wymiarze przekraczającym wymiar prac obowiązkowych.
 - 6.1. Pracą nieodpłatną użyteczną jest praca, której równowartość podlega skompensowaniu z opłatami związanymi z przynależnością do organizacji, w szczególności z opłatami na pokrycie indywidualnych kosztów związanych z użytkowaniem statków powietrznych, a drugiej kolejności na pokrycie składek sprzętowych.
 - 6.2. Pod pojęciem pracy użytecznej nieodpłatnej rozumie się takie czynności, które skutkują:
 - 6.2.1. uniknięciem kosztów nieuchronnych, to jest takich, których konieczność poniesienia przez Aeroklub wynika z obowiązków i planu działania organizacji (czynności obsługi technicznej, administracja, promocja, szkolenie)
 - 6.2.2. uzyskaniem przychodu ze źródła „zewnętrznego” nie pochodzącego od członków organizacji (promocja, darowizny, organizacja wydarzeń)
7. Prace użyteczne podzielone zostają na następujące kategorie:
 - 7.1. **Technika** - liczone w godzinach czynności związane z przeglądem, naprawą, konserwacją statków powietrznych, pojazdów, maszyn startowych i wyposażenia technicznego, które wskutek ich wykonania przez członków AL, nie zostały zlecone personelowi zawodowemu bądź podmiotowi zewnętrznemu i stanowią koszt uniknięty obsługi technicznej

- 7.2. **Administracja** - liczone w godzinach czynności administracyjne, które wskutek ich wykonania przez członków AL, nie zostały zlecone personelowi zawodowemu bądź podmiotowi zewnętrznemu i stanowią koszt uniknięty administracji
- 7.3. **Promocja klasyczna** - liczone w godzinach czynności, wkłady rzeczowe i pieniężne mające na celu wytworzenie i rozpowszechnienie przekazu promocyjnego i reklamowego AL, które wskutek ich wykonania przez członków AL, nie zostały zlecone personelowi zawodowemu bądź podmiotowi zewnętrznemu i stanowią koszt uniknięty promocji klasycznej
- 7.4. **Promocja - social media** - liczone w godzinach takie czynności jak: tworzenie, utrzymywanie kont i profili w mediach społecznościowych i strony www Aeroklubu (tworzenie i zamieszczanie w nich treści i obrazów) oraz obsługa wydarzeń organizowanych przez Aeroklub Leszczyński, które wskutek ich wykonywania przez członków AL, nie zostały zlecone personelowi zawodowemu bądź podmiotowi zewnętrznemu i stanowią koszt uniknięty promocji klasycznej
- 7.5. **Akwizycja** - liczona jako odsetek wpływów, aktywność skutkująca przychodem w postaci wpływów z darowizn, reklamy, wydarzeń promocyjnych, itp od podmiotów zewnętrznych, która wskutek ich wykonywania przez członków AL, nie zostały zlecone personelowi zawodowemu bądź podmiotowi zewnętrznemu
- 7.6. **Szkolenie lotnicze** - instruktor „społeczny” - szybowcowe, samolotowe i inne szkolenie w powietrzu liczone w godzinach lotów szkolnych i przygotowania naziemnego, w tym nadzór nad lotami uczniów pilotów,
- 7.7. **Szkolenie lotnicze** - wykładowca „społeczny” - prowadzenie wykładów i szkoleń teoretycznych liczone w godzinach wykładów i przygotowania do wykładów.
- 7.8. **Inne szkolenie** - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń innych niż lotnicze (np. kurs udzielania pierwszej pomocy) podnoszących kwalifikacje zarówno członków AL jak i innych osób.
8. Aktualna w sezonie wycena każdej z kategorii prac użytecznych, w zależności od wykonywanej funkcji w zespole, zamieszczona będzie w załączniku „Klasyfikacja prac wykonywanych nieodpłatnie przez członków Aeroklubu Leszczyńskiego na rzecz Stowarzyszenia” i publikowana na stronie www.aeroklub.leszno.pl
9. Obowiązkiem członka Aeroklubu jest:
 - 9.1. Systematyczna rejestracja prac użytkowych we własnym dzienniku pracy użytecznej zawierającym co najmniej: datę, ilość godzin (z dokładnością do 1/2 godziny) pracy, kategorię pracy i stanowisko w zespole, krótki opis czynności umożliwiający identyfikację przez osoby uprawnione do zatwierdzania pracy.
 - 9.2. Zarejestrowanie w rejestrze prowadzonym przez Biuro AL najpóźniej w ciągu trzech dni po zakończeniu pracy. Osoba upoważniona przez Dyrektora AL dokona wyceny pracy i zatwierdzi jej równowartość wyrażoną w PLN.
10. Zatwierdzenie prac użytecznych uprawnia Członka AL wyłącznie do potrącenia (skompensowania) równowartości wyrażonej w PLN z należności Członka wobec AL z tytułu użytkowania statku powietrznego (opłata resursowa i opłaty za hole szybowców).
11. Jeżeli skumulowana w aktualnym roku składkowym (kalendarzowym) równowartość prac użytecznych wyrażona w PLN przekroczy wysokość rocznego wymiaru składki członkowskiej, członek AL uzyskuje uprawnienie do potrącenia (skompensowania) wypracowanej nadwyżki ze składki sprzętowej w kolejnym sezonie składkowym.
12. Uchwała dotycząca prac społecznych oraz jej regulamin wchodzi w życie w dniu jej zatwierdzenia przez Zarząd Aeroklubu Leszczyńskiego.

Zarząd Aeroklubu Leszczyńskiego